



La SBGE, Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau, est une société anonyme de droit public créée par ordonnance en 2006. Son principal actionnaire est la Région de Bruxelles-Capitale.

Sa mission ? **Assurer l'assainissement des eaux résiduaires urbaines** c'est-à-dire **gérer et traiter les eaux usées de la région bruxelloise via la station d'épuration de Bruxelles-Sud et le réseau des bassins d'orages, collecteurs, station de pompage et construire de nouveaux ouvrages d'assainissement.**

La SBGE souhaite engager un(e)

Responsable ACHATS dans le cadre de MARCHES PUBLICS (H/F) avec expérience

Lieux de travail : **20%** station d'épuration (Forest) + **80%** siège social (Bruxelles à proximité de la Gare Centrale)

MISSION

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Administrative et Financière et en étroite collaboration avec le Service Juridique, vos responsabilités seront les suivantes :

- Dans le cadre des **marchés existants** :
 - Suivre les marchés publics et contrats en cours, évaluer d'un œil critique les dossiers à traiter, en rendre compte en temps voulu, agir proactivement dans le cas de tout renouvellement de contrat ou en cas de problème durant l'exécution et proposer des solutions.
- Dans le cadre des **nouveaux marchés** :
 - Conseiller les directions et unités concernées sur le type de marché public le plus adapté et le plus efficace pour mener à bien chaque processus d'achat
 - Etablir – en concertation avec la direction ou le service concerné – un planning de chaque processus d'achat compte tenu de la procédure de marché public choisie
 - Contribuer à l'élaboration des cahiers des charges et guider les services demandeurs quant au contenu technique qu'ils doivent rédiger
 - Participer au contrôle des cahiers des charges
 - Publier les avis de marchés publics, en assurer le suivi (contacts oraux et/ou écrits) auprès des interlocuteurs externes dans les deux langues nationales
 - Contrôler le bon déroulement des marchés publics
 - Organiser les séances d'ouverture des offres
 - Contribuer aux décisions d'attribution et les rectifier, si nécessaire
 - Fournir aux services internes un soutien administratif et logistique à chaque étape (de A à Z) des procédures de marchés publics (ex : obtenir les approbations internes nécessaires à la publication des cahiers des charges,...) et des processus d'achat (ex : respect des prix, de la qualité, délais de livraison,...)

PROFIL

- **Master** (droit/économie/ingénieur...) **ou bachelier** justifiant d'une expérience de 3 ans minimum en gestion d'achats via des marchés publics
- Excellentes connaissances des procédures en matière de **marchés publics** (loi du 17/06/2016 et arrêtés du 18/04/2017 + 14/01/2013) et volonté de se perfectionner en la matière
- Bonne connaissance opérationnelle (orale et écrite) du Néerlandais
- **Disponibilité rapide**
- Sens aigu de l'analyse, aptitude à structurer et à organiser simultanément plusieurs marchés et processus d'achat
- Capacité à traiter les dossiers d'un œil critique
- Rigoureux et capable de travailler sans stress dans le respect des délais, orienté « Solutions » et « Résultats »
- Capacité à travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe
- Très bonne maîtrise de MS Office et d'Internet
- Un bagage technique ou une expérience professionnelle de terrain acquise dans le secteur industriel représente un atout.

OFFRE

Un contrat à durée indéterminée (38h/semaine) assorti d'un package salarial (selon barème), assorti d'avantages extra-légaux (chèques-repas, GSM, assurance groupe et assurance hospitalisation gratuites, chèques-cadeaux, nombreuses possibilités de formation...) et tenant compte de votre niveau d'études et d'expérience professionnelle.

Si la perspective de travailler pour une société régionale en pleine croissance vous intéresse, envoyez sans tarder votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@sbge.be en mentionnant la **référence ARE/01** à l'attention de notre HR Business Partner.

Plus d'informations sur la SBGE sur <http://www.sbge.be>

Egalité des chances et diversité

La SBGE veut que son personnel reflète notre société moderne, dans toute sa diversité. Elle garantit une procédure de sélection objective. Nous sélectionnons uniquement sur base des compétences. La couleur de la peau, l'origine, le sexe, l'orientation sexuelle, la conviction philosophique et religieuse ou le handicap ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences.