



La Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau (SBGE) est une entreprise publique autonome chargée de la **collecte** et de l'**épuration des eaux usées** ainsi que de la **lutte contre les inondations** en vue d'**améliorer l'environnement** et la **qualité de vie des citoyens en région bruxelloise**.

Dans le cadre du renforcement de l'équipe « Finances », notre société est actuellement à la recherche de (H/F/X) :

## **CONTROLEUR DE GESTION**

*Temps plein (38h/semaine)*

Lieu : Bruxelles (proximité gare Centrale)

### **MISSION**

Fournir à la Direction Administrative & Financière le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique soit de l'entreprise, soit d'un département. Accompagner la Direction générale et le CoDir dans la gestion des activités de la société et les prises de décision.

Concrètement :

- Elaborer et mettre en place les outils de reporting (majoritairement financiers) destinés à la DAF
- Etablir des prévisions
- Analyser les informations et procéder au reporting
- Contribuer à créer de nouveaux reportings (gouvernance, sociétal, environnemental)
- Elaborer et participer au pilotage du processus budgétaire
- Participer aux clôtures comptables en support à l'équipe comptable
- Participer à l'amélioration des performances de la SBGE
- Participer activement à la mise en place et à l'optimisation du système d'information
- Réaliser toute autre mission en rapport avec la DAF et/ou la stratégie de l'entreprise.

### **PROFIL**

- Diplôme de Master à orientation économique et financière
- Très bonnes connaissances en comptabilité
- Entre 3 et 5 années d'expérience en audit/contrôle de gestion
- Excellente maîtrise de MS Office (**Excel**, Word, Outlook, PowerPoint ...) et Internet
- Dynamique, analytique, rigoureux, fiable, discret, résistant au stress et respectueux des deadlines, orienté « Solutions & résultats »
- Aptitude à organiser son travail de manière structurée, capacité à travailler en équipe mais aussi de manière autonome
- Assertivité, aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacité d'anticipation et de réactivité face aux évolutions économiques susceptibles d'avoir un impact sur l'entreprise

- Avoir participé à l'implémentation d'un logiciel intégrant finances et achats constitue un atout
- Bonne connaissance opérationnelle (parlée et écrite) du Néerlandais.

## **NOUS OFFRONS**

Un **contrat à durée indéterminée** [38h/semaine] accompagné d'un package salarial [selon barème, en tenant compte de votre niveau d'études et d'expérience professionnelle], assorti de plusieurs avantages extra-légaux [assurance groupe et assurance hospitalisation gratuites, chèques-repas ...].

Envie de travailler au sein d'une société régionale en pleine croissance dont les valeurs sont : bien-être, sécurité, service et durabilité ? Alors, envoyez sans tarder votre **lettre de motivation** et votre **CV** à l'attention de notre HR Business Partner sur [recrutement@sbge.be](mailto:recrutement@sbge.be) en mentionnant la **référence DAF 06/2021**.

Plus d'informations sur la SBGE sur <http://www.sbge.be>

### **Egalité des chances et diversité**

La SBGE veut que son personnel reflète la diversité de la société. Elle garantit une procédure de sélection objective, basée uniquement sur les diplômes et les compétences. La couleur de la peau, l'origine, le sexe, l'orientation sexuelle, la conviction philosophique et religieuse ou le handicap ne jouent aucun rôle dans l'évaluation des compétences.

\*\*\*\*\*